

WWGR ESA-LEITERKURS SWW26-15 BERGWANDERN T3

INFORMATIONEN

ORGANISATION

Administration	Wanderwege Graubünden WWGR Kornplatz 12, 7000 Chur	081 258 34 00 info@wwgr.ch
Kursleitung	Frédéric Toggenburg Schluein	078 742 88 51 ftoggenburg@gmail.com
Ausbildungsort:	Hotel Buna Luna Via Spendas 2 7031 Laax	081 921 41 21 willkommen@bunaluna.ch
Kursprogramm Teil 1	Beginn Donnerstag, 13. August 2026, 10.00 Uhr Ende Samstag, 15. August 2026, ca. 16.00 Uhr	
Kursprogramm Teil 2	Beginn Donnerstag, 8. Oktober 2026, 10.00 Uhr Ende Samstag, 10. Oktober 2026, ca. 16.30 Uhr	
Kursinhalt	Einführung und Kennenlernen des Lehrmittels Erwachsenensport esa, Kartenkunde, Orientierungsmittel und Orientierung im Gelände, Meteo, Geologie, Rechte und Pflichten, Rettung, planen, durchführen von Wanderungen für Gruppen, Themen und Animation bei Wanderungen gestalten.	
Ausbildungsziel	Teilnehmende sind in der Lage geführte Wanderungen selbständig zu planen, sicher durchzuführen auf die Kundenbedürfnisse einzugehen und Wissen zu vermitteln. Sie erlangen den Ausweis «Leiterin/Leiter Erwachsenensport esa, Fachrichtung Bergwandern T3»	
Zulassung	Mindestalter 20 Jahre (Kalenderjahre) Nothilfe- oder Ersthelfer Stufe 1 IVR (Samariterkurs), maximal 5 Jahre zurückliegend. Körperliche und mentale Fitness um Wandergruppen bis zu 6 Stunden und 1000 Höhenmetern zu leiten. Gute Trittsicherheit und gutes Orientierungsvermögen.	
Ausbildungssprache	Die Ausbildung wird grundsätzlich in Deutsch Mundart durchgeführt.	
Abwesenheit	Jede Abwesenheit ist dem Ausbildungsleiter frühzeitig zu melden.	

ORGANISATION UND DURCHFÜHRUNG:

ANERKENNUNG DURCH:



- Versicherung** Die Versicherung ist Sache der Teilnehmerin bzw. des Teilnehmers
- Kosten** Die Kurskosten für je drei Tage Kern- und Fachausbildung betragen CHF 1'700.00 (Ausländische/r Staatsangehörige/r ohne Wohnsitz in der Schweiz, CHF 1'900.00) und sind im Voraus per Einzahlungsschein zu begleichen. Inbegriffen sind Kursleitung, Kursmaterial sowie Kost und Logis im Doppelbettzimmer.
- Anmeldung** Die Anmeldebestätigung hat mit dem offiziellen Anmeldeformular bis 20. Juli 2026 per Post oder E-Mail an die Wanderwege Graubünden zu erfolgen.
- Die Teilnehmerzahl ist beschränkt, die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangsdatums behandelt und umgehend bestätigt.
- Nach Anmeldeschluss wird den angemeldeten Teilnehmern und Teilnehmerinnen die Rechnung zugestellt, welche innerhalb von 10 Tagen zu begleichen ist.
- Das detaillierte Kursprogramm wird nach Anmeldeschluss zugestellt.
- Abmeldungen** Abmeldungen seitens der Teilnehmenden nach Anmeldeschluss haben Kostenfolgen. Bis 20 Tage vor Kursbeginn sind 30%, bis 10 Tage vor Kursbeginn 50% und bei Abmeldung weniger als 10 Tage vor Kursbeginn 100% der ordentlichen Kursgebühr zu bezahlen.
- Versicherung** Die Versicherungen (inkl. Annullationsversicherung) sind Sache der Kursteilnehmenden.

ANREISE

Öffentlicher Verkehr	SBB	Zürich	ab 07.07	Chur an	08.22
	PostAuto	Chur	ab 08.28	Laax, Posta an	09.18

Das Hotel Buna Luna liegt unmittelbar neben der Postautohaltestelle, Laax Posta.

Privatfahrzeug Parkplätze stehen vor dem Hotel zur Verfügung

AUSRÜSTUNG

Persönliches Material Notizmaterial, Schreibmaterial, Rucksack (20 – 30 L), Trinkflasche oder Thermoskanne, Notfallapotheke, Kompass.

Das SAC Ausbildungsbuch «Berg- und Alpinwandern» sowie Kartenmaterial wird den Teilnehmenden abgegeben.

Laptop oder Tablet für die Tourenplanung (fakultativ)

Orientierung erfolgt hauptsächlich mit Karte und Kompass

Falls vorhanden: Höhenmesser, GPS, wenn benötigt Lupe (Karten lesen)

Fakultativ: Feldstecher und Fotoapparat

Zur Fachausbildung sind sämtliche Kursunterlagen der Kernausbildung mitzunehmen.

ORGANISATION UND DURCHFÜHRUNG:

ANERKENNUNG DURCH:

Bekleidung

Kleidung für den Unterricht und die Theorie in den Schulungsräumen, warme Kleidung, Wanderschuhe, Rucksack und Regenschutz für die Ausbildung im Gelände.

KOST UND LOGIS

Hotel Buna Luna

Verpflegung und Unterkunft (im Doppelzimmer) sind in den Kurskosten enthalten und sind Sache des Organizers. Die Buchung eines Einzelzimmers muss selbst organisiert und der Aufpreis vor Ort bezahlt werden. Getränke und sonstige Extras müssen bei Abreise direkt beim Hotel beglichen werden. Übernachtet und gegessen (Vollpension) wird im Hotel oder es wird ein Lunchpaket zur Verfügung gestellt.

Situationsplan



ORGANISATION UND DURCHFÜHRUNG:

ANERKENNUNG DURCH: